

Le CPF :

Comment effectuer une demande de formation en 11 étapes



# <u>Etape n°1</u>: Connectez-vous sur le lien suivant <u>http://www.moncompteformation.gouv.fr/</u>



**écolangues** Le plaisir d'apprendre les langues !

> <u>Etape n°2</u>: L'ouverture du compte en ligne est obligatoire pour effectuer toute demande. Merci de vous créer un compte si vous n'en avez pas encore :\_

| ← → C 🔒 https://espacepriv | e.moncompteformation.gouv.fr/sl5-portail | -web/login   | ★ =     |
|----------------------------|--|--|---------|
|                            |  |  |         |
|                            | Accueil                                  |  |         |
|                            | Espace Titulaire                         |  |         |
|                            | Entrez votre identifiant et votre mot    | de passe   |         |
|                            | 🌡 Numéro de Sécurité sociale 🥹           |  |         |
|                            | A Mot de passe                           |  |         |
|                            |  | > Mot de passe oublié ◆ S'identifier   |         |
|                            | V<br>Si vou                              | ous n'avez pas encore de compte ? S'inscrire<br>us êtes un opérateur de l'emploi et de la formation<br>professionnelle, identifiez-vous ici. |         |
| mon<br>CompteFormation     |  | > Conditions Générales d'Util  | isation |
|                            | Cliquez ici pour vous inscrire           | e  |         |



# Etape n°3 : la création du compte

|                | 1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription  |       |
|----------------|---|-------|
|                | Nº de sécurité sociale *  |       |
|                | Civilité * Madame O Monsieur  |       |
|                | Prénom Entrez votre prénom  |       |
|                | Nom de naissance * Entrez votre nom   |       |
|                | Téléphone fixe     N° de téléphone fixe   |       |
|                | Téléphone portable     N° de téléphone portable   |       |
|                | Courriel * Entrez votre courriel  |       |
|                | Confirmation courriel * Confirmez votre courriel  |       |
|                | Contrôle de sécurité<br>Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées.<br>Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse. |       |
|                | m W m A   |       |
|                | Sí vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :<br>Ciquez ici pour renouveler les caractères<br>Ciquez ici pour écouter la version sonore  |       |
|                | ★ Annuler < Retour > Continuer  |       |
| ompteFormation | Conditions Générales d'Utili  | satio |
|                |   |       |



### *<u>Etape n°4</u> : Reportez votre solde de DIF restant communiqué par votre employeur*

| Accueil     Mes informations personnelles | Mon compte d'heures   |
|---|---|
| O Mon compte d'heures                     | Saisissez le solde du DE * 😧 10 h                                       |
| Q Rechercher une formation                | Aucun mouvement n'a été porté à la connaissance du compte d'heures CPF. |
| Mes délégations                           | Tutoriel : Renseigner son Dif   |
|   |   |
| CompteFormation                           | Conditions Générales d'Utilisation     Nous contacter                   |
| Solde que vous trouv                      | erez sur l'attestation fournie par votre employeur                      |



## *Etape n°5 : Créez un dossier de formation*

|                               |  | <b>~</b>  |
|-------------------------------|--|---|
| Accueil                       | Dossiers de formation  |   |
| Mes informations personnelles |  |   |
| O Mon compte d'heures         | Créer un dossier de formation  | I Tutoriel : Créer un dossier de formation            |
| Q Rechercher une formation    | Au 05/06/2015, aucun dossier de formation n'a été créé sur cet espace privé. |   |
| Mes dossiers de formation     |  |   |
| 🖀 Mes délégations             |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
|                               |  |   |
| CompteFormation               |  | > Conditions Générales d'Utilisation > Nous contacter |
|                               |  |   |
| Cliquez sur l'o               | nglet « Mes dossiers de formation »<br>réer un dossier de formation          |   |



#### <u>Etape n° 6</u>: recherchez une formation





## *Etape n° 7 : complétez les critères de recherche*

|  | ► • • • • • • • • • • • • • • • • • • •   |
|--|---|
| <ul> <li>Accueil</li> <li>Mes informations personnelles</li> </ul> | Choisir une formation éligible  |
| O Mon compte d'heures  | 🕒 Tutoriel : Rechercher une formation éligible  |
| <b>Q</b> Rechercher une formation                                  | Recherche simplifiée  |
| Mes dossiers de formation Mes délégations                          | Code formation éligible CPF * •     • |
|  | Recherche avec critères   |
|  | Votre formation par mots clefs * O   Saisissez l'initiulé exact de la certification. Pour élargir votre recherche, saisissez des mots-clés séparés par des virgules.   Exemple : BTS assistant de gestion ou BTS, assistant, gestion   Statut *   Région du lieu de travail *   Code APE / Branche professionnelle * O   24.10Z Sidérurgie  |
| CompteFormation  | > Conditions Générales d'Utilisation > Nous contacter   |
| Répondez   | aux critères suivants : intitulé de la formation, votre statut, la région de votre  |

lieu de travail, la branche professionnelle concernée puis cliquez sur rechercher



# <u>Etape 8</u> : Relevez le code CPF de la formation choisie

|                        |  | ~        |
|------------------------|--|----------|
| •                      |  | ei       |
|                        | * Champs obligatoires (la recherche par code formation éligible CPF seul est possible)   |          |
|                        | Il y a 2 formation(s) correspondant à la recherche.  |          |
|                        | Nombre de lignes par page :  | 10 🔻     |
|                        | Intitulé formation Action  |          |
|                        | Tests TOEIC (Test of English for International Communication)     Choisir cette formati  | ion      |
|                        | Objectif :   |          |
|                        | Ces tests permettent d'évaluer les compétences des candidats en anglais utilisé dans un contexte professionnel international. Les questions du te<br>sont basées sur des situations courantes du monde professionnel ou de la vie de tous les jours illustrant fidèlement la réalité internationale. | est      |
|                        | Code formation éligible CP : 131204  |          |
|                        | Niveau de formation : Sans niveau pécifique  |          |
|                        | Type de certification : Tests TOELC (Test of English for International Communication)  |          |
|                        | En savoir plus : http://www.etsglobal.org/Fr/Fre/Nos-clients/Institutions-academiques/Les-tests-TOEIC  |          |
|                        | <b>Q</b> Voir le détail de la formation  |          |
|                        | + Tests TOEIC (Test of English for International Communication)  | ion      |
|                        | O Je choisirai ma formation plus tard  | tour     |
| mon<br>CompteFormation | > Conditions Générales d'Utilisation > Nous co   | ontacter |
|                        | lei es de CDE neur la formation álimitele es ubaitán 121201  |          |
|                        | ici code CPF pour la formation eligible sounditee : 131204   |          |



### <u>Etape 9</u> : Veuillez renseigner votre situation ainsi que celle de votre employeur

| Mes délégations    | Dossier confidentiel @                          | En cours d'élaboration 🖋                                      |
|--------------------|---|---|
|                    | Identifiant du dossier                          | 38714451  |
|                    | Intitulé du dossier de formation *              | Tests TOEIC (Test of English for International Communication) |
|                    | <b>Q</b> Tests TOEIC (Test of English for Inter | national Comm Code formation éligible CPF 131204              |
|                    | Le titulaire La session Le finance              | ement   |
|                    | Le titulaire                                    |   |
|                    | Statut  | Salarié   |
|                    | Catégorie socio-professionnelle                 | Employé   |
|                    | Diplôme le plus élevé obtenu                    | Niveau I (supérieur à la maîtrise)                            |
|                    | L'employeur du titulaire                        |   |
|                    | L'employeur est                                 | → Un particulier  |
|                    | Nom/Raison sociale                              | Entrez la raison sociale                                      |
|                    | SIRET Ø   |   |
|                    | Code APE/NAF 😧                                  | Entrez le code APE/NAF  |
|                    | * Champs obligatoires                           | < Retour 會 Supprimer 皆 Enregistrer                            |
| n<br>mpteFormation |   | Conditions Générales d'Utilisation     Nous contact           |
|                    | Complétor                                       | dans l'ordra suivant :  |

**écolangues** Le plaisir d'apprendre les langues !

<u>Etape 10</u> : Les modalités concernant la formation ainsi que l'organisme formateur concerné

| 🚰 Mes délégations | Dossier confidentiel 😝   | En cours d'élaboration 🖋                                      |
|-------------------|--|---|
|                   | Identifiant du dossier   | 38714451  |
|                   | Intitulé du dossier de formation *                               | Tests TOEIC (Test of English for International Communication) |
|                   | Q Tests TOEIC (Test of English for International Comm            | Code formation éligible CPF 131204                            |
|                   | Le titulaire La session e financement                            |   |
|                   | La session de formation  |   |
|                   | Durée totale Dur<br>Dates et lieu de la forma <mark>ti</mark> on | ée totale h   |
|                   | Dates Du JJ/MM/AAAA  | Au JJ/MM AAAA   |
|                   | Code postal  | Ville Salsierta ville   |
|                   | Présentielle ou à distance Formation entiè                       | rement présentielle 🔹   |
|                   | C L'organisme de formation                                       |   |
|                   | Nom/Raison sociale Entrez la raison s                            | seiale  |
|                   | SIRET @ 000 000  | 000 00000   |
|                   | * Champs obligatores   | < Retour 🗎 Supprimer 🖺 Enregistrer                            |
| CompteFormation   |  | > Conditions Générales d'Utilisation > Nous contac            |
|                   |  |   |



## *Etape 11 : les modalités de financement de la formation*

| CompteFormation              |   |
|------------------------------|---|
| er Mes dossiers de formation | Dossier confidentiel      En cours d'élaboration  |
|                              | Identifiant du dossier     38714451       Intitulé du dossier de formation *     Tests TOEIC (Test of English for International Communication)  |
|                              | Q Tests TOEIC (Test of English for International Communication) Code formation éligible CPF 131204 Changer de formation   |
|                              | Le titulaire La session Le financement  |
|                              | Date d'accord du titulaire     I//MM/AAAA       L'accord du titulaire signifie que le titulaire donne son accord pour réaliser la session de formation telle qu'indiquée dans le dossier et dans les conditions de financement saisies. |
|                              | <ul> <li>Coût de la formation</li> <li>Durée totale de la formation</li> <li>Coût pédagogique total (TTC) ♀</li> </ul>  |
|                              | Compte DIF         Solde disponible 10 heure(s)         Compte CPF         Solde disponible 0 heure(s)           Nb d'heures mobilisées         0         h         Nb d'heures mobilisées         0         h                          |
|                              | Montant (TTC)<br>Heures x Coût horaire     Montant     (TTC)<br>Heures x Coût horaire     Montant (TTC)<br>Heures x Coût horaire  |
|                              | Abondement(s) Un abondement permet de financer cette formation au-delà du compte d'heures mobilisable. Aucun abondement n'a été ajouté à ce dossier   |
|                              | * Champs obligatoires   |
| ompteFormation               | > Conditions Générales d'Utilisation >> Nous contact  |
| Le cout péda                 | gogique total afin d'obtenir cette information, il est indispensable de se renseigner auprès<br>d' <b>écolangues</b>  |

*Après avoir complété les trois onglets « le titulaire », « la session » et « le financement », vous pouvez enregistrer cette demande en cliquant sur le bouton enregistrer* 

|   |  | ~  |
|---|--|--|
| Accueil   | Dossiers de formation  |  |
| Mon compte d'heures     Q. Rechercher une formation | Vos dossiers ne peuvent être validés que par un professionnel de l'emploi et de la formation professionnelle. Rapp<br>Pôle emploi ou d'un conseiller en évolution professionnelle selon votre situation.<br>L'enregistrement d'un dossier de formation ne vaut pas pour inscription auprès d'un organisme de formation. Po | prochez-vous de votre employeur, de<br>our cela, chaque dossier doit être validé |
| Mes dossiers de formation                           | par un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle. Rapprochez-vous de votre employeur si vous êtes<br>conseiller en évolution professionnelle.   | es salarié ou de Pôle emploi ou d'un   |
| 📽 Mes délégations                                   | Créer un dossier de formation Tests TOEIC (Test of English for International Com   | Tutoriel : Créer un dossier de formation   |
|   | Identifiant : 38714451 Du 26 juin 2015 au 21 août 2015   | En cours d'élaboration            Modifier             Modifier                  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
| CompteFormation                                     | > Conditions Général   | les d'Utilisation > Nous contacter   |